

TAXORDNUNG ROGGWIL / WYNAU 2026



DIE FÜHRENDE INSTITUTION FÜR AMBULANTE UND STATIONÄRE PFLEGE
UND FÜR BETREUUNG IN ROGGWIL/WYNAU UND UMGEBUNG

TAXORDNUNG ROGGWIL/WYNAU 2026

Die Taxordnung des Alterszentrums Roggwil/Wynau in Roggwil richtet sich nach dem BESA-Tarifsystem (bis 30.09.2026) oder dem RAI LTC (ab 01.10.2026) (Bewohner-Einstufungs- und Abrechnungssystem), welches vom Verband Berner Pflege- und Betreuungszentren (vbb) und von der Gesundheits-, Sozial- und Integrationsdirektion (GSI) für die Geltendmachung von Leistungen nach KVG zulasten der Krankenkassen und des Kantons als verbindlich erklärt worden ist. Die Heimkosten setzen sich aus der Grundtaxe, der Pflege- und Betreuungstaxe und den Zusatzkosten zusammen.



1. GRUNDTAXE

In der Grundtaxe sind folgende Leistungen enthalten:

- Wohnen und Wohnnebenkosten (Heizung, Strom, Wasser)
- Infrastrukturbetrag Kanton Bern
- Standardeinrichtung im Zimmer
- Vollpension inkl. Getränke (Tee/Kaffee, Mineralwasser) in den Zimmern (inkl. Diätkost)
- Zimmerreinigung
- Wäschebesorgung (Bett-/Frottier- und Privatwäsche, exkl. chemische Reinigung)
- Anlässe, Ausflüge, Veranstaltungen
- Postverteilung im Haus
- Tagesstruktur und Alltagsgestaltung
- 24-Stunden-Betreuung, Medikamentenbestellung und -abgabe
- Abklärung des Pflegebedarfs
- Informationen für finanzielle Beratungsmöglichkeiten

2. PFLEGETAXEN

(PFLEGE- UND BETREUUNGSLEISTUNGEN)

Die Pflegetaxe ist unabhängig von Zimmer oder Wohnform. Die Leistungen für die Pflege- und Betreuungsmassnahmen werden nach dem BESA-/RAI-Tarifsystem (Bewohner Einstufungs- und Abrechnungssystem) erfasst. Die Einstufung erfolgt spätestens 14 Tage nach dem Heimeintritt. Sie wird im Minimum alle 6 Monate überprüft.

- Vorübergehender zusätzlicher Aufwand (z. B. Grippe, vorübergehende Verschlechterung des Allgemeinzustandes bis ca. 2 Wochen und ähnliche Situationen bleiben in der Regel unberücksichtigt, keine neue Einstufung).
- Eine Neueinstufung erfolgt sofort, wenn bleibende Veränderungen eintreten.

Die Einstufung wird vom Arzt bestätigt. Gegen die Einstufung kann bei der Zentrumsleitung innerhalb 14 Tagen schriftlich Beschwerde erhoben werden.

| BESA-Stufen (Angabe CHF/Tag) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|-------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Infrastruktur | 34.00 | 34.00 | 34.00 | 34.00 | 34.00 | 34.00 | 34.00 | 34.00 | 34.00 | 34.00 | 34.00 | 34.00 | 34.00 |
| Hotellerie/Betreuung | 146.55 | 146.55 | 146.55 | 146.55 | 146.55 | 146.55 | 146.55 | 146.55 | 146.55 | 146.55 | 146.55 | 146.55 | 146.55 |
| Pflegezuschlag | 0.00 | 11.85 | 35.55 | 59.25 | 82.95 | 106.65 | 130.35 | 154.05 | 177.75 | 201.45 | 225.15 | 248.85 | 272.55 |
| Tarif MiGel | | | | | | | | | | | | | |
| Gesamt-Taxen | 180.55 | 192.40 | 216.10 | 239.80 | 263.50 | 287.20 | 310.90 | 334.60 | 358.30 | 382.00 | 405.70 | 429.40 | 453.10 |
| Anteil Krankenkasse | 0.00 | 9.60 | 19.20 | 28.80 | 38.40 | 48.00 | 57.60 | 67.20 | 76.80 | 86.40 | 96.00 | 105.60 | 115.20 |
| Anteil MiGel-Pauschale Kanton | | | | | | | | | | | | | |
| Anteil Kanton an der Pflege | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 7.45 | 21.55 | 35.65 | 49.75 | 63.85 | 77.95 | 92.05 | 106.15 | 120.25 | 134.35 |
| Anteil Bewohner an der Pflege | 0.00 | 2.25 | 16.35 | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 23.00 |
| Selbstkosten für Bewohner | 180.55 | 182.80 | 196.90 | 203.55 | 203.55 | 203.55 | 203.55 | 203.55 | 203.55 | 203.55 | 203.55 | 203.55 | 203.55 |

Kostenvorschuss (zinsloses Depot) bei Ferien- oder Festeintritt: CHF 5000.00

Die KVG-pflichtigen Pflegekosten sowie die MiGel-Pauschale werden der Krankenkasse direkt in Rechnung gestellt. Die Beiträge des Kantons Bern werden der Gesundheits- und Fürsorgedirektion direkt in Rechnung gestellt.



3. ZUSATZKOSTEN

Die nachfolgenden Leistungen sind in den Heim- und Pflegetaxen nicht inbegriffen und werden monatlich verrechnet.

| | CHF | Häufigkeit |
|--|--------|-------------------------------|
| Dossiereröffnung bei Ersteintritt | 400.00 | einmalig |
| Dossiereröffnung bei Wiedereintritt | 200.00 | einmalig |
| EPD-Dossiereröffnung Pauschale | 100.00 | pro Dossier |
| Multimedia-Pauschale (wird immer erhoben) | | |
| Exkl. Auslandgespräche Telefonie | 45.00 | monatlich |
| Bewohnerbegleitung | 1.50 | Minute |
| Besorgungen extern (bis 30 Min.) | 40.00 | einmalig |
| Fahrkosten PW (ohne Fahrer) | 1.50 | km |
| Aufträge technischer Dienst | 1.50 | Minute |
| Nährarbeiten (exkl. Material) | 1.50 | Minute |
| Chemische Reinigung | | nach Aufwand |
| Wäsche patchen inkl. Material | 1.00 | Stück |
| Überdurchschnittlicher Verbrauch von Bettwäsche | 10.00 | Tag |
| Coiffeur, Maniküre, Pediküre, Podologie, Dentalhygiene, usw. | | nach Aufwand + 10% der Kosten |
| Terminorganisation | 5.00 | pro Termin |
| Zuschlag für Ferien unter 2 Wochen | 400.00 | pro Aufenthalt, pauschal |
| Zimmerwechsel Pauschale | 300.00 | pro Wechsel |
| Zimmerservice | 10.00 | pro Tag |
| Möbelmiete Ferienzimmer bis Wechsel Möblierung | 100.00 | pro Monat |
| Todesfallpauschale | 400.00 | einmalig |
| Zimmerräumung (exkl. Entsorgungsgebühr) | 250.00 | pauschal |
| Schlussreinigung nach Todesfall/Austritt | 350.00 | einmalig |
| Schlussreinigung nach Kurz- oder Ferienaufenthalt | 300.00 | einmalig |
| Nachsendung Post (exkl. Porto) | 5.00 | pro Versand |
| Nachsendung Wäsche (exkl. Porto) | 30.00 | pro Paket |
| Doppelzimmer Ehepaar, Reduktion | 5.00 | pro Tag |

Offener Mittagstisch

- CHF 18.50 pro Mittagessen
im Tagesmenü inbegriffen sind Suppe und Salat

Mahlzeitendienst

- CHF 17.00 pro Mahlzeit
- CHF 2.00 Lieferung pro Mahlzeit
Die Liefergebühren werden pro Tag 1 x erhoben

4. ERGÄNZUNGSLEISTUNGEN HILFLOSENENTSCHÄDIGUNG

Bezüger von Ergänzungsleistungen werden gebeten, sich bezüglich Finanzierung mit uns in Verbindung zu setzen. Gerne unterstützen wir Sie bei Fragen rund um die Finanzierung.

5. AUSSERKANTONALER WOHN SITZ

Liegt Ihr Wohnsitz ausserhalb des Kantons Bern, dann bitten wir Sie, vor Eintritt mit uns Kontakt aufzunehmen, damit die geltenden Tarife in Ihrem Kanton geprüft werden können.

6. RESERVATION | ABWESENHEIT

Bei einer Reservation ist ab dem 1. Tag bis zum Heimeintritt die Hotellerie/Betreuung- und Infrastrukturtaxe zu bezahlen. Bei Abwesenheit wie Ferien oder Spitalaufenthalt von mehr als 3 aufeinanderfolgenden Tagen wird die Hotellerie/Betreuung- und Infrastrukturtaxe um CHF 14.– reduziert verrechnet. Der Ein- und der Austrittstag gelten als Anwesenheit. Bei Spitalaufenthalt werden die KVG-pflichtigen Pflegekosten nicht in Rechnung gestellt.

7. KÜNDIGUNG | VORZEITIGER AUSTRITT

Wünscht eine Bewohnerin/ein Bewohner aus dem Heim auszutreten, so ist dies unter Einhaltung der geltenden Kündigungsfrist der Zentrumsleitung schriftlich mitzuteilen. Verlässt sie/er das Heim vorzeitig, so werden bis zum vereinbarten Austrittstag die Beträge der Infrastruktur und der Hotellerie verrechnet.

8. RECHNUNGSTELLUNG | ZAHLUNG

Die Rechnungen werden rückwirkend für einen Monat gestellt und sind ab Fakturadatum innert 20 Tagen zu bezahlen. Hier steht Ihnen auch die Möglichkeit des Lastschriftverfahrens zur Verfügung. Nach Ablauf dieser Frist wird in der Regel ein Verzugszins von 5 % inkl. Inkassospesen verrechnet.

- Mahngebühren:** 1. Mahnung: CHF 20.00
2. Mahnung: CHF 70.00 | 3. Mahnung: CHF 150.00

9. INKRAFTTREten

Diese Taxordnung tritt ab 1. Januar 2026 in Kraft.

Yolanda Büschi

Gemeindeverband Roggwil/Wynau
Vorstandspräsidentin

Anita Hüslér

Alterszentrum Spycher
Zentrumsleitung



Alterszentrum Spycher
Sekundarschulstrasse 9
4914 Roggwil
Telefon 062 918 28 00
info@alterszentrum-spycher.ch
www.alterszentrum-spycher.ch



Spitec Roggwil-Wynau
Sekundarschulstrasse 9
4914 Roggwil
Telefon 062 918 28 00
info@alterszentrum-spycher.ch
www.alterszentrum-spycher.ch



ALTERSZENTRUM-SPYCHER.CH